



# Fonctionnement du Portail Famille

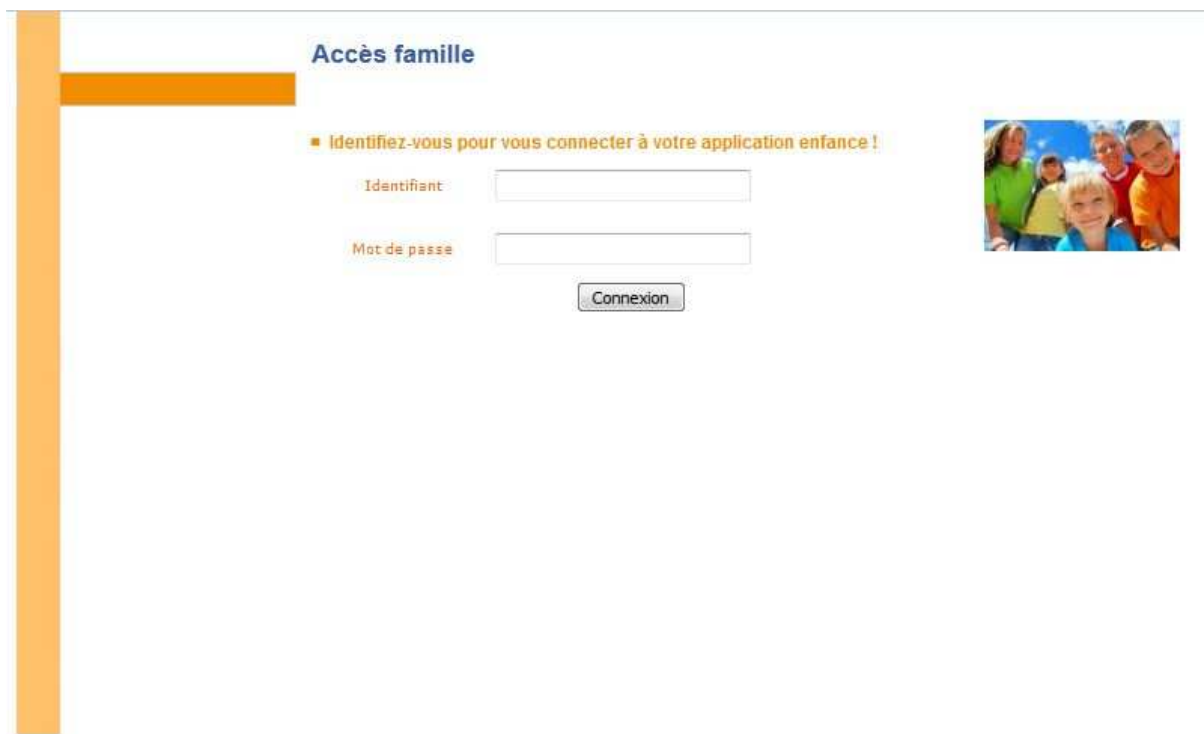
## Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	2
ONGLET ACCUEIL.....	3
ONGLET MON COMPTE.....	4
ONGLET MES ENFANTS.....	5
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE.....	6
ONGLET BOITE DE RECEPTION.....	7
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	7
DECONNEXION.....	7

## SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : <http://www.inse27.fr>.

Sur la page « paiement en ligne » vous trouverez l'encart suivant :




Accès famille

■ Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe

Connexion



L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la personne en charge de l'enfance dans votre collectivité. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter **Mme BLIN Sylvie au 02.32.29.76.50**.

Il est possible qu'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

# ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

The screenshot shows the 'Portail Famille' interface. At the top, a navigation bar includes icons for 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes enfants', 'Relevé de compte', 'Boîte de réception', 'Liste des demandes', and 'Déconnexion'. A central banner displays 'Bienvenue sur le Portail Famille'. Below this, the 'Responsable' section shows user details: 'Monsieur DUPONT', 'N° Famille: 1001001818331', and 'Prénom: JEAN'. The 'Opérations en cours' section indicates a balance of 120.60 €. The 'Factures Impayées' section contains a table of paid invoices.

FACTURE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	MONTANT
ALISE	08/04/2015	30/04/2015	120.60

FACTURES = 120.60

- Nous vous conseillons, si cela ne vous a pas été demandé lors de votre première connexion, de modifier votre mot de passe à l'aide de l'icône de cadenas à gauche.
- Votre collectivité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».
- Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos. /Documents » à gauche de votre écran. Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » ou seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.
- (Optionnel) Une fiche d'inscription vierge pour la rentrée scolaire est disponible en cliquant sur « Fiche d'inscription » à gauche. Ce même icône est disponible à côté du nom de vos enfants tout en bas de page, pour avoir la fiche d'inscription préremplie.
- (Optionnel) Le solde de votre compte apparait dans ce cadre. Attention, cette information ne concerne que les règlements effectués directement à votre collectivité.
- Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe Reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr> (attention à l'offre facultative sur cette page).
- (Optionnel) vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire vous redirigera, après avoir saisie l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

# ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(-s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil   Mon compte   Mes enfants   Relevé de compte   Boite de réception   Liste des demandes   Déconnexion

**Informations famille**

**Mon compte**

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01 02 03 04 05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

**Mon conjoint**

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable  
Informations Conjoint  
Informations Fiscales  
Informations Caf  
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

# ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en crèche/ scolarisé en école/ inscrit en centre de loisirs. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



- De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.
- Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

**9 Agenda** Inscriptions en cours

Réservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé  
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement  
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie matin	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F	✓	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	
Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F	✓	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.

# ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Mes factures  
 Mes règlements

**Informations compte**

**Année scolaire:**  
2014-2015 ▾

**Relevé des opérations**

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
<b>Ancien Solde :</b>		<b>Solde du Compte pour l'année scolaire :</b>		<b>363.80</b>	<b>243.20</b>
				<b>0.00</b>	<b>120.60</b>

a) L'icône permet l'impression de la facture.

b) L'icône de carte bleue permet le paiement en ligne.

c) Attention, si votre **Intercommunalité** ne gère pas directement les encaissements, vous trouverez des règlements ayant pour type : « Titre émis ». Le suivi des règlements et de votre solde ne sera pas possible avec ce portail. Vous pourrez vous procurer ces informations auprès de votre **trésorerie**.

## ONGLET BOITE DE RECEPTION

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

## ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue **JEAN DUPONT**, vous avez **1** Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

**Demandes refusées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

**Demandes acceptées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille. En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales » ... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

## DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre mairie.